



**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: COMUNES.**

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
14C	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL				
		14C.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS DOCUMENTALES		
				14C.1.1	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO(PADA)
				14C.1.2	CUMPLIMIENTO DEL PADA
		14C.2	HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS		
				14C.2.1	CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
				14C.2.2	CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
				14C.2.3	GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
				14C.2.4	FICHAS TÉCNICA
				14C.2.5	INVENTARIO DOCUMENTAL
				14C.2.6	EXPEDIENTES RESERVADOS
		14C.3	ACTAS		
				14C.3.1	INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
				14C.3.2	INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL ARCHIVISTICO (SIA)
				14C.3.3	SESIONES ORDINARIAS
				14C.3.4	SESIONES EXTRA ORDINARIAS
		14C.4	RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE		
				14C.4.1	DESIGNACIÓN
				14C.4.2	ACTUALIZACIÓN DE LOS RAT
		14C.5	PROCESOS DOCUMENTALES		
				14C.5.1	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
				14C.5.2	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS
				14C.5.3	BAJA DOCUMENTAL
				14C.5.4	PRESTAMOS DE EXPEDIENTES
		14C.6	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN		
				14C.6.1	REGISTRO
				14C.6.2	RENOVACIÓN



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL			OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
14C	SECCIÓN: ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL													
14C.1	SERIE: PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS DOCUMENTALES		✓	✓				3	6	9				SE REALIZA UN SELECTIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONCENTRACIÓN PARA DETERMINAR SU VALOR DOCUMENTAL ACTUAL Y LA NECESIDAD DE CONSERVAR Y ELIMINAR.
14C.1.1	SUBSERIE: PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO(PADA)													
14C.1.2	SUBSERIE: CUMPLIMIENTO DEL PADA													
14C.2	SERIE: HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS		✓	✓				3	6	9				SE REALIZA UN SELECTIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONCENTRACIÓN PARA DETERMINAR SU VALOR DOCUMENTAL ACTUAL Y LA NECESIDAD DE CONSERVAR O ELIMINAR
14C.2.1	SUBSERIE: CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA													
14C.2.2	SUBSERIE: CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL													
14C.2.3	SUBSERIE: GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL													
14C.2.4	SUBSERIE: FICHAS TECNICA													
14C.2.5	SUBSERIE: INVENTARIO DOCUMENTAL													
14C.2.6	SUBSERIE: EXPEDIENTES RESERVADOS													
14C.3	SERIE: ACTAS		✓	✓				3	6	9				SE REALIZA UN SELECTIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONCENTRACIÓN PARA DETERMINAR SU VALOR DOCUMENTAL ACTUAL Y LA NECESIDAD DE CONSERVAR O ELIMINAR
14C.3.1	SUBSERIE: INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO													
14C.3.2	SUBSERIE: INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL ARCHIVISTICO (SIA)													
14C.3.3	SUBSERIE: SESIONES ORDINARIAS													
14C.3.4	SUBSERIE: SESIONES EXTRA ORDINARIAS													
14C.4	SERIE: RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE		✓	✓				3	6	9				SE REALIZA UN SELECTIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONCENTRACIÓN PARA DETERMINAR SU VALOR DOCUMENTAL ACTUAL Y LA NECESIDAD DE CONSERVAR O ELIMINAR
14C.4.1	SUBSERIE: DESIGNACIONES													
14C.4.2	SUBSERIE: ACTUALIZACIÓN DE LOS													
14C.5	SERIE: PROCESOS DOCUMENTALES		✓	✓				3	6	9				SE REALIZA UN SELECTIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONCENTRACIÓN PARA DETERMINAR SU VALOR DOCUMENTAL ACTUAL Y LA NECESIDAD DE CONSERVAR O ELIMINAR



SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
	14C.5.1	SUBSERIE: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS												
	14C.5.2	SUBSERIE: TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS												
	14C.5.3	SUBSERIE: BAJA DOCUMENTAL												
	14C.5.4	SUBSERIE: PRESTAMOS DE EXPEDIENTES												
14C.6	SERIE: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN		✓	✓				3	6	9			✓	SE REALIZA UN SELECTIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONCENTRACIÓN PARA DETERMINAR SU VALOR DOCUMENTAL ACTUAL Y LA NECESIDAD DE CONSERVAR O ELIMINAR
	14C.6.1	SUBSERIE: REGISTRO												
	14C.6.2	SUBSERIE: RENOVACIÓN												



N

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - HAYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
2S	SECRETARÍA MUNICIPAL				
		2S.1	SESIONES DE CABILDO		
				2S.1.1	SESIONES DE CABILDO
		2S.2	PROCESOS ELECTORALES		
				2S.2.1	PROCESOS ELECTORALES
		2S.3	PERMISOS Y AUTORIZACIONES		
				2S.3.1	PERMISOS DE ESPACIOS PÚBLICOS
		2S.5	MANIFESTACIÓN DE FIERRO		
				2S.5.1	MANIFESTACIÓN DE FIERRO
		2S.6	CONSTANCIAS MUNICIPALES		
				2S.6.1	CONSTANCIAS



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - HAYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL			OBSERVACIONES	
				VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO DOCUMENTAL				
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
2S			SECCIÓN: SECRETARÍA MUNICIPAL												
2S.1	SERIE: SESIONES DE CABILDO			✓	✓	✓	✓	✓	3	7	10				✓ ADQUIEREN UN VALOR HISTÓRICO AL CONVERTIRSE EN PARTE DE LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO. PERMITEN ESTUDIAR LA EVOLUCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS LOCALES, LAS DECISIONES DE LOS GOBIERNOS Y LOS CAMBIOS SOCIALES A LO LARGO DEL TIEMPO.
	2S.1.1	SUBSERIE: SESIONES DE CABILDO													
2S.2	SERIE: PROCESOS ELECTORALES			✓	✓				3	4	7				✓ EL PROCESO ELECTORAL DE DELEGADOS MUNICIPALES POSEE UN DOBLE VALOR DOCUMENTAL: UN VALOR PRIMARIO O ADMINISTRATIVO-LEGAL DURANTE SU VIGENCIA, Y UN VALOR SECUNDARIO O HISTÓRICO-INFORMATIVO QUE PERDURA PERMANENTEMENTE.
	2S.2.1	SUBSERIE: PROCESOS ELECTORALES							1	6	7	✓			
2S.3	SERIE: PERMISOS Y AUTORIZACIONES			✓											CUMPLIMIENTO DEL CICLO VITAL DEL DOCUMENTO: TODOS LOS DOCUMENTOS TIENEN UN CICLO DE VIDA, UNA VEZ QUE CONCLUYEN SU FASE ACTIVA (TRÁMITE) E INACTIVA (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, SI APlica), Y HAN CUMPLIDO LOS TIEMPOS DE RETENCIÓN PREDEFINIDOS, SE PROCEDE A SU DISPOSICIÓN FINAL.
	2S.3.1	SUBSERIE: PERMISOS DE ESPACIOS PUBLICOS													
2S.5	SERIE: MANIFESTACIÓN DE FIERRO			✓					3	4	7		✓		EL LIBRO DE MANIFESTACIÓN DE FIERRO DOCUMENTA EL DISEÑO ÚNICO DEL FIERRO DE HERRAR, ASOCIÁNDOLO A UN GANADERO ESPECÍFICO. ESTO PROPORCIONA LA PRUEBA DEFINITIVA DE QUE UN ANIMAL PERTENECE A ESE PROPIETARIO EN PARTICULAR.
	2S.5.1	SUBSERIE: MANIFESTACIÓN DE FIERRO							2	5	7				
2S.6	SERIE: CONSTANCIAS MUNICIPALES			✓	✓	✓	✓	✓				✓			MUESTREO SELECTIVO, CUALITATIVO EN RELACION AL DOCUMENTO

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO DOCUMENTAL			OBSERVACIONES		
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
	2S.6.1	SUBSERIE: CONSTANCIAS												

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL				
		9C.4	MATERIAL MULTIMEDIA		
				9C.4.1	DISEÑOS
				9C.4.2	FLYERS
		9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL		
				9C.5.1	PUBLICIDAD MUNICIPAL
				9C.5.2	PUBLICIDAD EXTERNA
		9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS		
				9C.7.1	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS
		9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL		
				9C.11.1	SERVICIO DE PRENSA
		9C.15	REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS		
				9C.15.1	REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS
		9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES		
				9C.16.1	INVITACIONES Y FELICITACIONES

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES			
		A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H			
9C	SECCIÓN: COMUNICACIÓN SOCIAL														
9C.4	SERIE: MATERIAL MULTIMEDIA	✓	✓			1	2	3		✓					PARA LA COMPROBACION DE LA INFORMACION
9C.4.1	SUBSERIE: DISEÑOS														
9C.4.2	SUBSERIE: FLYERS														
9C.5	SERIE: PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	✓				1	2	3		✓					PARA COMPROBACION DE LA INFORMACION REALIDAS O TRABAJADAS POR LA INSTITUCIÓN
9C.5.1	SUBSERIE: PUBLICIDAD MUNICIPAL														
9C.5.2	SUBSERIE: PUBLICIDAD EXTERNA														
9C.7	SERIE: BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	✓				3	2	5		✓					PARA LA COMPROBACION DE INFORMACION
9C.7.1	SUBSERIE: BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS														
9C.11	SERIE: PRENSA INSTITUCIONAL	✓				2	1	3		✓					PARA COMPROBACION DE LAS ACTIVIDADES O INFORMACION REALIDAS O TRABAJADAS POR LAS DIFERENTES COORDINACIONES O DIRECCIONES.
9C.11.1	SUBSERIE: SERVICIO DE PRENSA														
9C.15	SERIE: REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	✓				1	2	3		✓					COMPROBACION DE INFORMACION A EVENTOS TRABAJADOS
9C.15.1	SUBSERIE: REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS														
9C.16	SERIE: INVITACIONES Y FELICITACIONES	✓				1	1	2	✓						SE RENUEVAN CADA AÑO
9C.16.1	SUBSERIE: INVITACIONES Y FELICITACIONES														

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - HAYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
4S	ASUNTOS RELIGIOSOS				
		4S.1	ASOCIACIONES RELIGIOSAS		
				4S.1.1	TRAMITES, APOYOS Y SERVICIOS



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

## SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SÉRIE	SUBSÉRIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
4S			SECCIÓN: ASUNTOS RELIGIOSOS												
4S.1			SERIE: ASOCIACIONES RELIGIOSAS	/				3	4	7	/	/			SON DOCUMENTOS DE LOS CUALES FUERON ATENDIDOS EN TIEMPO Y FORMA.
		4S.1.1	SUBSÉRIE: TRAMITES, APOYOS Y SERVICIOS												

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
6S	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO				
		6S.1	REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR		
				6S.1.1	CONSTANCIAS DE PROCESO DE FIRMA
				6S.1.2	CONSTANCIAS DE REPOSICIÓN
				6S.1.3	CONSTANCIAS DE NO TRAMITE
				6S.1.4	PRE-CARTILLA MILITAR

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES		
				VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H			
	6S		SECCIÓN: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO														
6S.1		SERIE: REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR		✓	✓			3	0	3		✓				EL POR QUÉ SE CONSERVA	
	6S.1.1		SUBSERIE: CONSTANCIAS DE PROCESO DE FIRMA														
	6S.1.2		SUBSERIE: CONSTANCIAS DE REPOSICIÓN														
	6S.1.3		SUBSERIE: CONSTANCIAS DE NO TRAMITE														
	6S.1.4		SUBSERIE: PRE-CARTILLA MILITAR														

**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H.AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: COMUNES.**

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
		10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		
				10C.1.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
		10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		
				10C.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
		10C.3	AUDITORÍAS		
				10C.3.1	AUDITORÍAS OSFE
				10C.3.2	AUDITORÍAS ASF
				10C.3.3	AUDITORÍAS TÉCNICAS OSFE
				10C.3.4	AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO
		10C.4	VISITADURÍAS		
				10C.4.1	SUPERVISIONES ÁREAS RECAUDADORAS Y MANEJO DE VALORES
				10C.4.2	SUPERVISIONES ÁREAS DE SERVICIOS
				10C.4.3	SUPERVISIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
		10C.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS		
				10C.5.1	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS
		10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES		
				10C.6.1	RECOMENDACIONES ASF
		10C.7	PARTICIPACIONES EN COMITÉ		
				10C.7.1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO
				10C.7.2	COCODI
		10C.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES		
				10C.8.1	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
		10C.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES		
				10C.10.1	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
		10C.11	RESPONSABILIDADES		
				10C.11.1	INICIADAS POR OFICIO
				10C.11.2	QUEJAS Y SUGERENCIAS
				10C.11.3	DERIVADOS DE AUDITORÍA
		10C.12	INCONFORMIDADES		
				10C.12.1	INCONFORMIDADES
		10C.14	INHABILITACIONES		
				10C.14.1	INHABILITACIONES
		10C.15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN		
				10C.15.1	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
		10C.16	LIBROS BLANCOS		
				10C.16.1	LIBROS BLANCOS

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H.AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: COMUNES.**

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
				VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			E		C			
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
	10C		SECCIÓN: CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS												
10C.1			SERIE: DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	✓	✓			3	4	7	✓				POR QUE YA CUMPLIERON LA FUNCION POR ADMINISTRATIVA POR LA CUAL FUE CREADA.
	10C.1.1		SUBSERIE: DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA												
10C.2			SERIE: PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	✓	✓			3	3	6	✓				PARA SU ELIMINACION
	10C.2.1		SUBSERIE: PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA												
10C.3			SERIE: AUDITORÍAS	✓	✓	✓		3	5	8				✓	DERIVADO DE AUDITORIAS FINANCIERAS Y DE OBRAS SE ANALIZARA SI SE CONTINUA CON VALOR DOCUMENTAL.
	10C.3.1		SUBSERIE: AUDITORÍAS OSFE												
	10C.3.2		SUBSERIE: AUDITORÍAS ASF												
	10C.3.3		SUBSERIE: AUDITORÍAS TÉCNICAS OSFE												
	10C.3.4		SUBSERIE: AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO												
10C.4			SERIE: VISITADURÍAS	✓	✓	✓		4	3	7	✓				
	10C.4.1		SUBSERIE: SUPERVISIONES ÁREAS RECAUDADORAS Y MANEJO DE VALORES												
	10C.4.2		SUBSERIE: SUPERVISIONES ÁREAS DE SERVICIOS												
	10C.4.3		SUBSERIE: SUPERVISIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA												
10C.5			SERIE: REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	✓				4	3	7	✓				
	10C.5.1		SUBSERIE: REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS												
10C.6			SERIE: SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	✓	✓			4	3	7	✓				
	10C.6.1		SUBSERIE: RECOMENDACIONES ASF												
10C.7			SERIE: PARTICIPACIONES EN COMITÉ	✓	✓			0	0	0	✓				
	10C.7.1		SUBSERIE: COMITÉ DE CONTROL INTERNO												
	10C.7.2		SUBSERIE: COCODI												
10C.8			SERIE: REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	✓	✓			4	3	7	✓				
	10C.8.1		SUBSERIE: REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES												
10C.10			SERIE: PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	✓				4	3	7	✓				
	10C.10.1		SUBSERIE: PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES												
10C.11			SERIE: RESPONSABILIDADES	✓	✓			4	3	7	✓				
	10C.11.1		SUBSERIE: INICIADAS POR OFICIO												
	10C.11.2		SUBSERIE: QUEJAS Y SUGERENCIAS												
	10C.11.3		SUBSERIE: DERIVADOS DE AUDITORÍA												
10C.12			SERIE: INCONFORMIDADES	✓	✓			4	3	7	✓				EL ARTÍCULO 81 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO
	10C.12.1		SUBSERIE: INCONFORMIDADES												

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
10C.14	SERIE: INHABILITACIONES		✓	✓			3	4	7	✓				CUANDO FINALIZE EL PERÍODO TOTAL SE PROCEDE A LA ELIMINACIÓN
	10C.14.1	SUBSERIE: INHABILITACIONES												
10C.15	SERIE: ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN		✓	✓			2	5	7	✓				ESTOS DOCUMENTOS SON ELIMINADOS, DEBIDO A QUE NO TIENEN UN VALOR DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN.
	10C.15.1	SUBSERIE: ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN												
10C.16	SERIE: LIBROS BLANCOS		✓	✓			3	3	6	✓				EL ARTÍCULO 81 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO ESTABLECE LAS FACULTADES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, QUE INCLUYEN PLANEAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO Y VERIFICAR SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO. OTRAS FUNCIONES ABARCAN LA RECEPCIÓN Y CUSTODIA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LA VERIFICACIÓN DE SU CONTENIDO Y LA SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS.
	10C.16.1	SUBSERIE: LIBROS BLANCOS												



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

SERIES: SUSTANTIVAS.

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
9S	NORMATIVIDAD Y FISCALIZACIÓN MUNICIPAL				
		9S.1	PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL COMERCIO MUNICIPAL		
				9S.1.1	PADRON DE COMERCIOS AMBULANTES, FIJOS Y SEMIFIJOS
				9S.1.2	PADRÓN DE EMPRESAS
		9S.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
				9S.2.1	PROCEDIMIENTOS DE INSPECCION
				9S.2.2	PROCEDIMIENTOS DE CLAUSURA
		9S.3	ACTAS DE HECHOS POR INFRACCIONES FLAGANTES		
				9S.3.1	ACTAS DE HECHOS POR INFRACCIONES FLAGANTES
		9S.4	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL		
				9S.4.1	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL
				9S.4.2	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL POR APERTURAS



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H

**SERIES: SUSTANTIVAS.**

CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES			
			VALOR DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
	9S	SECCIÓN: NORMATIVIDAD Y FISCALIZACIÓN MUNICIPAL														
9S.1	SERIE: PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL COMERCIO MUNICIPAL		✓	✓	✓	✓	✓		3	3	6		✓	✓		SE CONSIDERA CONSERVACION Y EL MUESTREO YA QUE POR SU VALOR ADMINISTRATIVO NOS PERMITE TENER UN REGISTRO DE COMO HA SIDO EL COMERCIO EN EL MUNICIPIO
	9S.1.1	SUBSERIE: PADRON DE COMERCIOS AMBULANTES, FIJOS Y SEMIFIJOS														
	9S.1.2	SUBSERIE: PADRÓN DE EMPRESAS														
9S.2	SERIE: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		✓	✓					2	5	7	✓	✓			PUEDE SER ELIMINADO O CONSERVADO SEGUN LA VALORACION ARCHIVISTICA
	9S.2.1	SUBSERIE: PROCEDIMIENTOS DE INSPECCION														
	9S.2.2	SUBSERIE: PROCEDIMIENTOS DE CLAUSURA														
9S.3	SERIE: ACTAS DE HECHOS POR INFRACCIONES FLAGANTES		✓	✓					5	5	10	✓				NO TIENEN VALOR HISTORICO Y AL SER REPETITIVOS Y RUTINARIOS PUEDEN ELIMINARSE.
	9S.3.1	SUBSERIE: ACTAS DE HECHOS POR INFRACCIONES FLAGANTES														
9S.4	SERIE: RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL		✓	✓	✓	✓	✓		1	6	7	✓		✓		SE CONSIDERA LA ELIMINACION YA QUE LA VIGENCIA DE ESTAS LICENCIAS ES ANUAL, Y EL MUESTREO SE PUEDE CONSIDERAR PORQUE SIRVE PARA HACER COMPARACION DE COMO HA ESTADO EL COMERCIO EN DETERMINADOS AÑOS O SITUACIONES
	9S.4.1	SUBSERIE: RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL														
	9S.4.2	SUBSERIE: LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL POR APERTURAS														

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
17S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				
		17S.8	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
				17S.8.1	ATENCIÓN Y TERAPIA PSICOLÓGICA
				17S.8.2	VALORACIÓN PSICOLÓGICA
				17S.8.3	CONSTANCIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA
				17S.8.4	EXPEDIENTES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
				17S.8.5	TALLERES Y CAPACITACIONES PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
				17S.8.6	ESTADÍSTICA SESIPINNA



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
17S		SECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA												
17S.8		SERIE: PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	✓				3	4	7	✓				POR QUE YA CUMPLIERON LA FUNCION POR LA CUAL SE GENERO.
17S.8.1		SUBSERIE: ATENCIÓN Y TERAPIA PSICOLÓGICA												
17S.8.2		SUBSERIE: VALORACIÓN PSICOLÓGICA												
17S.8.3		SUBSERIE: CONSTANCIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA												
17S.8.4		SUBSERIE: EXPEDIENTES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES												
17S.8.5		SUBSERIE: TALLERES Y CAPACITACIONES PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES												
17S.8.6		SUBSERIE: ESTADÍSTICA SESIPINNA												



**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**SUJETO OBLIGADO: 006 - HAYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.**

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
17S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				
		17S.1	ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS PRIORITARIOS		
				17S.1.1	RADIOGRAFÍA Y ULTRASONIDO
				17S.1.2	ATAÚD
				17S.1.3	ANÁLISIS CLÍNICOS
				17S.1.4	PAÑALES
		17S.2	ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA		
				17S.2.1	FAMILIAS CITADAS
				17S.2.2	COMPARECENCIAS VOLUNTARIAS
				17S.2.3	CONVENIOS VOLUNTARIOS
				17S.2.4	CONSTANCIAS NO CONCILIATORIAS
		17S.3	REPRESENTACIÓN EN JUZGAOS CIVILES Y FISCALÍA		
				17S.3.1	TRABAJO SOCIAL, JUZGADOS CIVILES Y FISCALÍA
				17S.3.2	TERAPIAS PSICOLÓGICAS INTERNAS
				17S.3.3	VALORACIONES PSICOLÓGICAS DE LOS JUZGADOS CIVILES
				17S.3.4	VALORACIÓN MEDIDAS CAUTELARES
				17S.3.5	SEGIMIENTO PSICOTERAPÉUTICO FISCALÍA
				17S.3.6	PRESENTACIÓN DE PSICÓLOGOS ANTE JUZGADOS
				17S.3.7	REQUERIMIENTO DE INFANTE
		17S.4	GESTORÍA DE APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS		
				17S.4.1	SILLAS DE RUEDAS
				17S.4.2	ANDADERAS
				17S.4.3	BASTÓN
				17S.4.4	MULETAS
				17S.4.5	PAÑALES
				17S.4.6	LENTES
				17S.4.7	EXÁMENES DE VISTA
		17S.5	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES		
				17S.5.1	ADULTO MAYOR
				17S.5.2	DISCAPACITADO
		17S.6	PROGRAMA ESTATAL		
				17S.6.1	IMPULSORES
		17S.7	ATENCIÓN PSICOLOGICAS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
				17S.7.1	ATENCIÓN A ESCUELAS
				17S.7.2	REPORTE DE ACTIVIDADES
		17S.8	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
				17S.8.1	ATENCIÓN Y TERAPIA PSICOLÓGICA

			17S.8.2	VALORACIÓN PSICOLÓGICA
			17S.8.3	CONSTANCIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA
			17S.8.4	EXPEDIENTES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
			17S.8.5	TALLERES Y CAPACITACIONES PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
			17S.8.6	ESTADÍSTICA SESIPINNA
	17S.9	UNIDAD DE REHABILITACIÓN- TRABAJO SOCIAL		
			17S.9.1	ESTUDIO SOCIAL
			17S.9.2	VALORACIÓN
			17S.9.3	CONSULTA PRIMERA VEZ
			17S.9.4	CONSULTA DE SUBSECUENTE
	17S.10	UNIDAD DE REHABILITACIÓN- TERAPIAS		
			17S.10.1	MECANOTERAPIA
			17S.10.2	ELECTROTERAPIA
			17S.10.3	HIDROTERAPIA
			17S.10.4	TERAPIA PSICOLÓGICA
	17S.11	PROGRAMA DESPENSA DIGNA		
			17S.11.1	SOLICITUDES DESPENSA DIGNA
			17S.11.2	ACTA DE DONACIÓN
	17S.12	PROGRAMA VIVIENDA DIGNA		
			17S.12.1	SOLICITUDES DE VIVIENDA DIGNA
			17S.12.2	VIVIENDA DIGNA - ESUTIDO SOCIOECONÓMICO
			17S.12.3	EXPEDIENTE VIVIENDÍSTICO
	17S.13	PROGRAMA DE CARNE		
			17S.13.1	CARNE - ESTUDIO ECONÓMICO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H
	17S	SECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA												
17S.1	SERIE: ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS PRIORITARIOS			✓				0	3	3		✓		SOLO PARA CHECAR INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES ARCHIVADOS.
	17S.1.1	SUBSERIE: RADIOGRAFÍA Y ULTRASONIDO												
	17S.1.2	SUBSERIE: ATAÚD												
	17S.1.3	SUBSERIE: ANÁLISIS CLÍNICOS												
	17S.1.4	SUBSERIE: PAÑALES												
17S.2	SERIE: ASISTENCIA Y ASESORÍA JURÍDICA			✓	✓			3	7	10	✓	✓		POR QUE SON DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE TIENEN VALIDEZ POR UN PERÍODO CONSTITUCIONAL DE 3 AÑOS.
	17S.2.1	SUBSERIE: FAMILIAS CITADAS												
	17S.2.2	SUBSERIE: COMPARCENCIAS VOLUNTARIAS												
	17S.2.3	SUBSERIE: CONVENIOS VOLUNTARIOS												
	17S.2.4	SUBSERIE: CONSTANCIAS NO CONCILIATORIAS												
17S.3	SERIE: REPRESENTACIÓN EN JUZGADOS CIVILES Y FISCALÍA			✓	✓			3	7	10	✓			SE ELIMINA PORQUE YA NO TIENE VALIDEZ, POR SER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
	17S.3.1	SUBSERIE: TRABAJO SOCIAL, JUZGADOS CIVILES Y FISCALÍA												
	17S.3.2	SUBSERIE: TERAPIAS PSICOLÓGICAS INTERNAS												
	17S.3.3	SUBSERIE: VALORACIONES PSICOLÓGICAS DE LOS JUZGADOS CIVILES												
	17S.3.4	SUBSERIE: VALORACIÓN MEDIDAS CAUTELARES												
	17S.3.5	SUBSERIE: SEGIMIENTO PSICOTERAPÉUTICO FISCALÍA												
	17S.3.6	SUBSERIE: PRESENTACIÓN DE PSICÓLOGOS ANTE JUZGADOS												
	17S.3.7	SUBSERIE: REQUERIMIENTO DE INFANTE												
17S.4	SERIE: GESTORÍA DE APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS			✓				0	3	3		✓		SOLO SE HACE EL MUESTREO DE LOS DOCUMENTOS A REVISAR
	17S.4.1	SUBSERIE: SILLAS DE RUEDAS												
	17S.4.2	SUBSERIE: ANDADERAS												
	17S.4.3	SUBSERIE: BASTÓN												
	17S.4.4	SUBSERIE: MULETAS												
	17S.4.5	SUBSERIE: PAÑALES												
	17S.4.6	SUBSERIE: LENTES												
	17S.4.7	SUBSERIE: EXÁMENES DE VISTA												
17S.5	SERIE: ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES			✓				4	3	7	✓			SE ARCHIVA DOCUMENTACION DE: VINCULACION A ADULTO MAYOR, DISCAPACITADOS, Y LOS CONVENIOS DE CUIDADOS A ADULTO MAYOR Y DISCAPACITADOS.
	17S.5.1	SUBSERIE: ADULTO MAYOR												
	17S.5.2	SUBSERIE: DISCAPACITADO												
17S.6	SERIE: PROGRAMA ESTATAL			✓				3	4	7	✓			
	17S.6.1	SUBSERIE: IMPULSORES												
17S.7	SERIE: ATENCIÓN PSICOLOGICAS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES			✓				3	4	7	✓			SON DOCUMENTOS SIN VALOR LEGAL NO SON AUDITABLES
	17S.7.1	SUBSERIE: ATENCIÓN A ESCUELAS												
	17S.7.2	SUBSERIE: REPORTE DE ACTIVIDADES												



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

SERIES: SUSTANTIVAS.

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SÉRIE:	CÓDIGO:	SUBSÉRIE:
10S	VENTANILLA UNICA DE OBRAS				
		10S.1	LICENCIAS		
				10S.1.1	CONSTRUCCIÓN
		10S.2	PERMISOS		
				10S.2.1	RUPTURA DE PAVIMENTO Y BANQUETA
				10S.2.3	DEMOLICIÓN
				10S.2.4	Ocupar vía pública con material de construcción
		10S.3	ALINEACIÓN Y NÚMERO OFICIAL		
				10S.3.1	ALINEACIÓN Y NÚMERO OFICIAL
		10S.4	FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO		
				10S.4.1	FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
		10S.5	SUBDIVISIÓN DE PREDIO		
				10S.5.1	SUBDIVISIÓN DE PREDIO
		10S.6	FUSIÓN DE PREDIO		
				10S.6.1	FUSIÓN DE PREDIO
		10S.7	LOTIFICACIÓN		
				10S.7.1	LOTIFICACIÓN
		10S.8	TERMINACIÓN DE OBRA		
				10S.8.1	TERMINACIÓN DE OBRA



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL				DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		E	C	M	H				
			A	L	F	C	AT	AC	T					

SERIES: SUSTANTIVAS.

CÓDIGO	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H
10S		SECCIÓN: VENTANILLA UNICA DE OBRAS											
10S.1	SERIE: LICENCIAS		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA ACCION POR LA CUAL SE CREARON
10S.1.1	SUBSERIE: CONTRUCCIÓN												
10S.2	SERIE: PERMISOS		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA ACCION POR LA CUAL SE CREARON
10S.2.1	SUBSERIE: RUPTURA DE PAVIMENTO Y BANQUETA												
10S.2.3	SUBSERIE: DEMOLICIÓN												
10S.2.4	SUBSERIE: OCUPAR VIA PÚBLICA CON MATERIAL DE CONTRUCCIÓN												
10S.3	SERIE: ALINEACIÓN Y NUMERO OFICIAL		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA CCION POR LA CUAL SE CREARON.
10S.3.1	SUBSERIE: ALINEACIÓN Y NUMERO OFICIAL												
10S.4	SERIE: FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA ACCION POR LA CUAL FUERON CREADAS.
10S.4.1	SUBSERIE: FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO												
10S.5	SERIE: SUBDIVISIÓN DE PREDIO		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA ACCION POR LA CUAL FUERON CREADAS
10S.5.1	SUBSERIE: SUBDIVISIÓN DE PREDIO												
10S.6	SERIE: FUSIÓN DE PREDIO		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA ACCION POR LA CUAL FUERON CREADAS
10S.6.1	SUBSERIE: FUSIÓN DE PREDIO												
10S.7	SERIE: LOTIFICACIÓN		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA CCION POR LA CUAL FUERON CREADAS
10S.7.1	SUBSERIE: LOTIFICACIÓN												
10S.8	SERIE: TERMINACIÓN DE OBRA		✓	✓			3	1	4	✓			POR QUE YA CUMPLIERON LA ACCION POR LA CUAL FUERON CREADAS
10S.8.1	SUBSERIE: TERMINACIÓN DE OBRA												

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: COMUNES.**

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA				
		6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS		
				6C.5.1	PENALIZACIONES
		6C.7	SEGUROS Y FINANZAS		
				6C.7.1	FINANZAS DE VICIOS OCULTOS
		6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA		
				6C.8.1	OFICIO DE MORA
				6C.8.2	ACTA DE TÉRMINOS DE OBRA
		6C.9	BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA		
				6C.9.1	BITÁCORAS ELECTRÓNICAS
				6C.9.2	BITÁCORAS CONVENCIONALES
		6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTOS		
				6C.10.1	PRUEBAS DE LABORATORIO
		6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES		
				6C.22.1	ESTIMACIONES
				6C.22.2	ACTA ADMINISTRATIVA
				6C.22.3	ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA
				6C.22.4	ACTA DE RECEPCIÓN FÍSICA
				6C.22.5	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN
				6C.22.6	CONCENTRADO DE ESTIMACIONES
				6C.22.7	EXPEDIENTE TÉCNICO INICIAL
				6C.22.8	PLANO FINAL



---

**SERIES: SUSTANTIVAS.**



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
6C			SECCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA												
6C.5			SERIE: SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	X	X	X	X	4	4	8		/			SE ARCHIVA DE MANERA GENERAL EN EL PAQUETE DE CONCURSO DE LA OBRA.
	6C.5.1		SUBSERIE: PENALIZACIONES												
6C.7			SERIE: SEGUROS Y FINANZAS												SE ARCHIVA PARA EL RESGUARDO DE LA OBRA Y COMO PROTECCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO DURANTE UN AÑO Y APlicarla en caso para cubrir los costos de reparación o indemnización si surgen problemas.
	6C.7.1		SUBSERIE: FINANZAS DE VICIOS OCULTOS												
6C.8			SERIE: SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	/											EL ACTA DE TERMINO DE OBRA ES PARTE FUNDAMENTAL DEL CIERRE DE UNA OBRA DONDE LA PARTE CONTRATANTE (AYUNTAMIENTO) NO ADEUDA NI UN TRAMITE A LA PARTE CONTRATADA (CONTRATISTA). SE RESGUARDAN EN SU PAQUETE DE CONCURSO. DE IGUAL FORMA EL OFICIO DE MORA.
	6C.8.1		SUBSERIE: OFICIO DE MORA												
	6C.8.2		SUBSERIE: ACTA DE TÉRMINOS DE OBRA												
6C.9			SERIE: BITÁCORA DE OBRA PÚBLICA	/											ES UN DOCUMENTO JURÍDICO QUE COMUNICA Y FORMALIZA ACUERDOS ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA.
	6C.9.1		SUBSERIE: BITÁCORAS ELECTRÓNICAS												
	6C.9.2		SUBSERIE: BITÁCORAS CONVENCIONALES												
6C.10			SERIE: CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTOS	/											SE MANTIENE EN RESGUARDO MIENTRAS SE VERIFICA QUE LA OBRA CUMPLAN CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES MEDIANTE PRUEBAS FÍSICO-MECÁNICAS, GARANTIZANDO LA DURABILIDAD DE ESTRUCTURAS DESDE EDIFICIOS HASTA CARRETERAS.
	6C.10.1		SUBSERIE: PRUEBAS DE LABORATORIO												

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
6C.22	SERIE: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES		✓				4	4	8		✓			SON DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN QUE LA OBRA SE EJECUTO SEGUN LO PLANEADO Y LA NORMATIVIDAD, ENTREGANDO SEGUN EL CIERRE ESTABLECIDO DE LA OBRA, CUMPLIENDO FINANCIERA Y LEGALMENTE EL CONTRATO, MANTENIENDO EN UN PERIODO DEFINIDO DE ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION, HASTA PASAR LA AUDITORIA POR EL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION, OSFE.
	6C.22.1	SUBSERIE: ESTIMACIONES												
	6C.22.2	SUBSERIE: ACTA ADMINISTRATIVA												
	6C.22.3	SUBSERIE: ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA												
	6C.22.4	SUBSERIE: ACTA DE RECEPCIÓN FÍSICA												
	6C.22.5	SUBSERIE: ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN												
	6C.22.6	SUBSERIE: CONCENTRADO DE ESTIMACIONES												
	6C.22.7	SUBSERIE: EXPEDIENTE TÉCNICO INICIAL												
	6C.22.8	SUBSERIE: PLANO FINAL												

SERIES: SUSTANTIVAS.

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL								DESTINO DOCUMENTAL	OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H
			A										



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA				
		6C.3	LICITACIONES OBRAS PÚBLICAS		
				6C.3.1	LICITACIONES PÚBLICAS
				6C.3.2	LICITACIONES A CUENTO MENOS 3 PERSONAS
				6C.3.3	ADJUDICACIÓN DIRECTA



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H.AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
A	L		F	C	AT	AC	T	E	C	M	H				
6C	SECCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA														
6C.3	SERIE: LICITACIONES OBRAS PÚBLICAS		✓					3	0	3	✓			POR QUE YA Q CUMPLIO LA FUNCION POR LA CUAL SE CREO	
6C.3.1	SUBSERIE: LICITACIONES PÚBLICAS														
6C.3.2	SUBSERIE: LICITACIONES A CUENTO MENOS 3 PERSONAS														
6C.3.3	SUBSERIE: ADJUDICACIÓN DIRECTA														

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H.AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA				
		6C.25	RAMO 33		
				6C.25.1	PRESUPUESTO INICIAL
				6C.25.2	NUMEROS GENERADORES
				6C.25.3	PROYECTO
				6C.25.4	ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
				6C.25.5	REPORTE DE LA REUNION INFORMATIVA E INICIO DE LA OBRA
				6C.25.6	REPORTE DEL DESARROLLO DE OBRA
				6C.25.7	ENTREGA RECEPCIÓN Y REPORTE DE CONCLUSIÓN DE OBRA
				6C.25.8	DECLARATORIA PARA IDENTIFICACION DE POBLACIÓN EN SITUACION DE PROBREZA EXTREMA
				6C.25.9	PRIORIZACIÓN DE OBRAS

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H.AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL				DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES			
			VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
SERIE	SUBSERIE		A	L	E	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
6C	SECCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA													
6C.25	SERIE: RAMO 33		✓				3	4	7		✓			POR QUÉ SON PROPICIAS A AUDITORIAS Y COMO TAL ES REQUERIDA LA INFORMACION Y DOCUMENTACION ORIGINALES.
6C.25.1	SUBSERIE: PRESUPUESTO INICIAL													
6C.25.2	SUBSERIE: NUMEROS GENERADORES													
6C.25.3	SUBSERIE: PROYECTO													
6C.25.4	SUBSERIE: ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA													
6C.25.5	SUBSERIE: REPORTE DE LA REUNION INFORMATIVA E INICIO DE LA OBRA													
6C.25.6	SUBSERIE: REPORTE DEL DESARROLLO DE OBRA													
6C.25.7	SUBSERIE: ENTREGA RECEPCIÓN Y REPORTE DE CONCLUSIÓN DE OBRA													
6C.25.8	SUBSERIE: DECLARATORIA PARA IDENTIFICACION DE POBLACIÓN EN SITUACION DE PROBREZA EXTREMA													
6C.25.9	SUBSERIE: PRIORIZACIÓN DE OBRAS													



SERIES: SUSTANTIVAS.

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL			OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H.AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
19S	FOMENTO ECONÓMICO MUNICIPAL				
		19S.1	FOMENTO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RURALES		
				19S.1.1	PADRÓN DE PRODUCTORES
		19S.2	FOMENTO AL EMPLEO Y AUTOEMPLEO	19S.1.2	MEJORA REGULATORIA Y TRÁMITES (SARE)
				19S.2.1	APOYO MIPYMES DE AUTOEMPLEO (CRÉDITO Y VACACIONES)
				19S.3.2	FERIAS DE EMPLEO
		19S.3	FOMENTO AL TURISMO	19S.3.1	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS
				19S.3.3	OFERTA DE VACANTES Y BOLSA DE TRABAJO

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
19S		SECCIÓN: FOMENTO ECONÓMICO MUNICIPAL												
19S.1		SERIE: FOMENTO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RURALES	✓				3	4	7	✓				POR QUE SON DOCUMENTOS QUE NO SON RELEVANTES
	19S.1.1	SUBSERIE: PADRÓN DE PRODUCTORES												
19S.2		SERIE: FOMENTO AL EMPLEO Y AUTOEMPLEO	✓				3	4	7	✓				SON DOCUMENTOS NO RELEVANTES
	19S.1.2	SUBSERIE: MEJORA REGULATORIA Y TRÁMITES (SARE)												
	19S.2.1	SUBSERIE: APOYO MIPYMES DE AUTOEMPLEO (CRÉDITO Y VACACIONES)												
	19S.3.2	SUBSERIE: FERIAS DE EMPLEO												
19S.3		SERIE: FOMENTO AL TURISMO	✓				3	1	4	✓				SON DOCUMENTOS NO RELEVANTES
	19S.3.1	SUBSERIE: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS												
	19S.3.3	SUBSERIE: OFERTA DE VACANTES Y BOLSA DE TRABAJO												

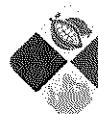
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

SUJETO OBLIGADO: 006 - HACIENDA Y HABITACIÓN DE CUNDUACÁN.

## SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
15S	PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
		15S.2	DONATIVOS Y AYUDA SOCIAL		
				15S.2.1	PETICIONES RECIBIDAS Y CANALIZADAS

672



**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

SUJETO OBLIGADO: 006 - HAYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL				DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
			A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
	15S	SECCIÓN: PARTICIPACIÓN CIUDADANA												
15S.2	SERIE: DONATIVOS Y AYUDA SOCIAL		/				3	4	7	/				LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA TOMA EL DESTINO DE ELIMINARLA YA QUE FUERON CANALIZADAS Y ATENDIDAS POR LAS RESPECTIVAS ÁREAS
	15S.2.1	SUBSERIE: PETICIONES RECIBIDAS Y CANALIZADAS												

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.



SERIES: SUSTANTIVAS.

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
20S	PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE				
		20S.1	SANCIONES APLICADAS POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL		
				20S.1.1	SANCIONES APLICADAS
		20S.2	AUTORIZACIONES EN MATERIA AMBIENTAL DE CARÁCTER MUNICIPAL		
				20S.2.1	RESOLUTIVO AMBIENTAL
		20S.3	EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS OBRAS ESTATALES Y FEDERALES		
				20S.3.1	INFORME PREVENTIVO (IP)
				20S.3.2	OPINIÓN TÉCNICA (OP)
				20S.3.3	RESOLUTIVO DE MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA)
		20S.4	LICENCIA Y PERMISOS AMBIENTALES		
				20S.4.1	CONSTANCIA DE NO ALTERACIÓN AL MEDIO AMBIENTE (CONAM)
		20S.5	PADRON GENERADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS		
				20S.5.1	PADRON GENERADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
		20S.6	EDUCACIÓN AMBIENTAL		
				20S.6.1	ESCUELAS
				20S.6.2	COMUNIDADES
				20S.6.3	CENTRO DE CONVIVENCIA (CDC)
				20S.6.4	ÁRBOLES
				20S.6.5	EMPRESAS
				20S.6.6	DENUNCIA POPULAR
		20S.7	PROGRAMAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL		
				20S.7.1	RECOLECCIÓN DE PET
		20S.8	BRIGADAS DE LIMPIAS Y REFORESTACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS		
				20S.8.1	LIMPIA Y REFORESTACIÓN

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: COMUNES.

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES		
			NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	AT	AC	T	E	C	M	H			
				A L F C	AT	AC	T	E	C	M	H				



**SERIES: SUSTANTIVAS.**

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL				DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES				
				VALOR DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	AT	AC	T	E	C	M	H				
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H		
	20S		SECCIÓN: PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE													
20S.1	SERIE: SANCIÓN APlicadas POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL			✓	✓			3	4	7	✓		✓			SE PUEDE EJECUTAR SU ELIMINACIÓN DESPUES DEL PERIODO DE ARCHIVO, DADOQ UESON DATOS RELEVANTES DEL MOMENTO, Y PUEDE SER DURANTE MUESTREO Y DEJAR SOLO LOS CASOS QUE ALLAN IMPACTADO SEVERAMENTE EL MEDIO AMBIENTE
	20S.1.1	SUBSERIE: SANCIÓN APlicadas														
20S.2	SERIE: AUTORIZACIONES EN MATERIA AMBIENTAL DE CARÁCTER MUNICIPAL			✓	✓			3	4	7	✓	✓				SON PERMISOS DE INICIOS DE OBRAS, LAS CUALES REQUIEREN QUE SE TENGA DICHA DOCUMENTACION REGISTRADA PARA SABER QUE TIPO DE IMPACTO TUVIERON Y ASI PODER CONTRARESTAR ALGUNA ALERTA AMBIENTAL EN LA ZONA, SE REALIZARA POR MEDIO DE MUESTREO DADO QUE SE REVISARIA SI SIGUEN EN FUNCION.
	20S.2.1	SUBSERIE: RESOLUTIVO AMBIENTAL														
20S.3	SERIE: EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS OBRAS ESTATALES Y FEDERALES			✓	✓			3	4	7	✓	✓				GENERA UN REGISTRO DE CONSERVACION Y TÉCNICO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL ÁREA, LO QUE PERMITE SU SEGUIMIENTO, RESTAURACIÓN Y PROTECCIÓN A LARGO PLAZO.
	20S.3.1	SUBSERIE: INFORME PREVENTIVO (IP)														
	20S.3.2	SUBSERIE: OPINIÓN TÉCNICA (OP)														
	20S.3.3	SUBSERIE: RESOLUTIVO DE MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL (MIA)														
20S.4	SERIE: LICENCIA Y PERMISOS AMBIENTALES			✓	✓	✓		3	4	7	✓	✓				SE CONSERVA POR QUE TIENE VALORES Y SE CONSIDERA LA ELIMINACIÓN POR MEDIO DE MUESTREO USANDO UNA MUESTRA REPRESENTATIVA PARA DECIDIR QUÉ DOCUMENTOS PUEDEN DESECHARSE SIN COMPROMETER INFORMACIÓN IMPORTANTE.
	20S.4.1	SUBSERIE: CONSTANCIA DE NO ALTERACIÓN AL MEDIO AMBIENTE (CONAM)														
20S.5	SERIE: PADRÓN GENERADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS			✓	✓			3	4	7	✓	✓				ONSERVACIÓN ES EL PROCESO DE MANTENER LOS DOCUMENTOS EN CONDICIONES ADECUADAS PARA QUE NO SE DETERIOREN Y PUEGAN SEGUIR SIENDO UTILIZADOS COMO FUENTES DE INFORMACIÓN Y PRUEBA.
	20S.5.1	SUBSERIE: PADRÓN GENERADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS														
20S.6	SERIE: EDUCACIÓN AMBIENTAL			✓				3	4	7	✓	✓				SE REQUIERE HACER MUESTREO AL MOMENTO DE LA ELIMINACIÓN PORQUE ES FUNDAMENTAL PARA CREAR CONCIENCIA ECOLÓGICA Y PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE.
	20S.6.1	SUBSERIE: ESCUELAS														
	20S.6.2	SUBSERIE: COMUNIDADES														
	20S.6.3	SUBSERIE: CENTRO DE CONVIVENCIA (CDC)														
	20S.6.4	SUBSERIE: ÁRBOLES														
	20S.6.5	SUBSERIE: EMPRESAS														
	20S.6.6	SUBSERIE: DENUNCIA POPULAR														
20S.7	SERIE: PROGRAMAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL			✓	✓	✓	✓	3	4	7			✓			QUE SE REALICE UN MUESTREO PARA VER EL IMPACTO SOCIAL QUE TUVO
	20S.7.1	SUBSERIE: RECOLECCIÓN DE PET														
20S.8	SERIE: BRIGADAS DE LIMPIAS Y REFORESTACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS			✓				3	4	7	✓	✓				PARA EL SEGUIMIENTO EN ADMINISTRACIONES POSTERIORES.
	20S.8.1	SUBSERIE: LIMPIA Y REFORESTACIÓN														



**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
12S	EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN MUNICIPAL				
		12S.1	FOMENTO EDUCATIVO		
				12S.1.1	CASA DE LA CULTURA
				12S.1.2	UNIDAD DEPORTIVA
				12S.1.3	BIBLIOTECA
		12S.2	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR Y CULTURAL		
		12S.3	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS		
				12S.2.1	REHABILITACIÓN DE ESCUELAS
				12S.3.1	ACTOS CÍVICOS
				12S.3.2	CARAVANAS CULTURALES
		12S.4	ELENCO ARTÍSTICO		
				12S.4.1	TAMBORILEROS
				12S.4.2	MARIMBA
				12S.4.3	BALLET
				12S.4.4	CANTANTES
		12S.5	TALLERES CULTURALES		
				12S.5.1	PINTURA
				12S.5.2	ALFARERÍA
				12S.5.3	SAXOFÓN
				12S.5.4	GUITARRA
				12S.5.5	CANTO
				12S.5.6	PIANO
				12S.5.7	MARIMBA
				12S.5.8	BALLET FOLKLÓRICO
				12S.5.9	SALSA
		12S.6	SONIDO ARTÍSTICO		
				12S.6.1	SONIDO
		12S.7	ESPACIO CULTURAL		
				12S.7.1	AUDITORIO
		12S.8	RED ESTATAL BIBLIOTECAS		
				12S.8.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS
		12S.9	BIBLIOTECA MUNICIPAL		
				12S.9.1	MUEBLES ESTATALES
				12S.9.2	LIBROS ESTATALES

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO		NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES				
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL	L	F	C	AT	AC	T									
			A							E	C	M	H					
12S	SECCIÓN: EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN MUNICIPAL																	
12S.1	SERIE: FOMENTO EDUCATIVO		✓				3	3	6		✓				DURANTE LOS 3 AÑOS DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN Y 3 AÑOS DE RESGUARDO.			
	12S.1.1	SUBSERIE: CASA DE LA CULTURA																
	12S.1.2	SUBSERIE: UNIDAD DEPORTIVA																
	12S.1.3	SUBSERIE: BIBLIOTECA																
12S.2	SERIE: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR Y CULTURAL		✓				1	2	3		✓				DURANTE LOS 3 AÑOS DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN Y 3 AÑOS DE RESGUARDO.			
	SERIE: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS		✓				3	1	4	✓					POR QUE YA CUMPLIO LA FINALIDAD POR LA CUAL FUE CREADA			
	12S.2.1	SUBSERIE: REHABILITACIÓN DE ESCUELAS																
	12S.3.1	SUBSERIE: ACTOS CÍVICOS																
	12S.3.2	SUBSERIE: CARAVANAS CULTURALES																
12S.4	SERIE: ELENCO ARTÍSTICO		✓				3	1	4	✓					POR QUE YA CUMPLIO LA FINALIDAD POR LA CUAL FUE CREADA.			
	12S.4.1	SUBSERIE: TAMBORILEROS																
	12S.4.2	SUBSERIE: MARIMBA																
	12S.4.3	SUBSERIE: BALLET																
	12S.4.4	SUBSERIE: CANTANTES																
12S.5	SERIE: TALLERES CULTURALES		✓				3	1	4	✓					YA CUMPLIO CON LOS 3 AÑOS DE GOBIERNO			
	12S.5.1	SUBSERIE: PINTURA																
	12S.5.2	SUBSERIE: ALFARERÍA																
	12S.5.3	SUBSERIE: SAXOFÓN																
	12S.5.4	SUBSERIE: GUITARRA																
	12S.5.5	SUBSERIE: CANTO																
	12S.5.6	SUBSERIE: PIANO																
	12S.5.7	SUBSERIE: MARIMBA																
	12S.5.8	SUBSERIE: BALLET FOLKLÓRICO																
	12S.5.9	SUBSERIE: SALSA																
12S.6	SERIE: SONIDO ARTÍSTICO		✓				3	1	4	✓					TERMINANDO SU PERIODO DE 3 AÑOS DE LA ADMINISTRACION			
	12S.6.1	SUBSERIE: SONIDO																
12S.7	SERIE: ESPACIO CULTURAL		✓				0	0	0	✓					FOMENTAR LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, DEPORTE Y ACTOS CÍVICOS.			
	12S.7.1	SUBSERIE: AUDITORIO																
12S.8	SERIE: RED ESTATAL BIBLIOTECAS		✓				1	6	7	✓					NO TIENE VALOR DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO			
	12S.8.1	SUBSERIE: DISPOSICIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS																
12S.9	SERIE: BIBLIOTECA MUNICIPAL		✓				1	6	7	✓					NO TIENE VALOR DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO			
	12S.9.1	SUBSERIE: MUEBLES ESTATALES																
	12S.9.2	SUBSERIE: LIBROS ESTATALES																

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

**SERIES: SUSTANTIVAS**

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
12S	EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN MUNICIPAL				
		12S.1	FOMENTO EDUCATIVO		
				12S.1.1	CASA DE LA CULTURA
				12S.1.2	UNIDAD DEPORTIVA
				12S.1.3	BIBLIOTECA
		12S.2	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR Y CULTURAL		
		12S.3	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS		
				12S.2.1	REHABILITACIÓN DE ESCUELAS
				12S.3.1	ACTOS CÍVICOS
				12S.3.2	CARAVANAS CULTURALES
		12S.4	ELENCO ARTÍSTICO		
				12S.4.1	TAMBORILEROS
				12S.4.2	MARIMBA
				12S.4.3	BALLET
				12S.4.4	CANTANTES
		12S.5	TALLERES CULTURALES		
				12S.5.1	PINTURA
				12S.5.2	ALFARERÍA
				12S.5.3	SAXOFÓN
				12S.5.4	GUITARRA
				12S.5.5	CANTO
				12S.5.6	PIANO
				12S.5.7	MARIMBA
				12S.5.8	BALLET FOLKLÓRICO
				12S.5.9	SALSA
		12S.6	SONIDO ARTÍSTICO		
				12S.6.1	SONIDO
		12S.7	ESPACIO CULTURAL		
				12S.7.1	AUDITORIO
		12S.8	RED ESTATAL BIBLIOTECAS		
				12S.8.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS
		12S.9	BIBLIOTECA MUNICIPAL		
				12S.9.1	MUEBLES ESTATALES
				12S.9.2	LIBROS ESTATALES



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO SERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
		A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H	
12S	SECCION: EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN MUNICIPAL												
12S.1	SERIE: FOMENTO EDUCATIVO	✓				3	3	6		✓			DURANTE LOS 3 AÑOS DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACION Y 3 AÑOS DE RESGUARDO .
12S.1.1	SUBSERIE: CASA DE LA CULTURA												
12S.1.2	SUBSERIE: UNIDAD DEPORTIVA												
12S.1.3	SUBSERIE: BIBLIOTECA												
12S.2	SERIE: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR Y CULTURAL	✓				1	2	3		✓			DURANTE LOS 3 AÑOS DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACION Y 3 AÑOS DE RESGUARDO .
12S.3	SERIE: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS	✓				3	1	4	✓				POR QUE YA CUMPLIO LA FINALIDAD POR LA CUAL FUE CREADA
12S.2.1	SUBSERIE: REHABILITACIÓN DE ESCUELAS												
12S.3.1	SUBSERIE: ACTOS CÍVICOS												
12S.3.2	SUBSERIE: CARAVANAS CULTURALES												
12S.4	SERIE: ELENCO ARTÍSTICO	✓				3	1	4	✓				POR QUE YA CUMPLIO LA FINALIDAD POR LA CUAL FUE CREADA.
12S.4.1	SUBSERIE: TAMBORILEROS												
12S.4.2	SUBSERIE: MARIMBA												
12S.4.3	SUBSERIE: BALLET												
12S.4.4	SUBSERIE: CANTANTES												
12S.5	SERIE: TALLERES CULTURALES	✓				3	1	4	✓				YA CUMPLIO CON LOS 3 AÑOS DE GOBIERNO
12S.5.1	SUBSERIE: PINTURA												
12S.5.2	SUBSERIE: ALFARERÍA												
12S.5.3	SUBSERIE: SAXOFÓN												
12S.5.4	SUBSERIE: GUITARRA												
12S.5.5	SUBSERIE: CANTO												
12S.5.6	SUBSERIE: PIANO												
12S.5.7	SUBSERIE: MARIMBA												
12S.5.8	SUBSERIE: BALLET FOLKLÓRICO												
12S.5.9	SUBSERIE: SALSA												
12S.6	SERIE: SONIDO ARTÍSTICO	✓				3	1	4	✓				TERMINANDO SU PERIODO DE 3 AÑOS DE LA ADMINISTRACION
12S.6.1	SUBSERIE: SONIDO												
12S.7	SERIE: ESPACIO CULTURAL	✓				0	0	0	✓				FOMENTAR, LA EDUCACIÓN, LA CULTURA, DEPORTE Y ACTOS CÍVICOS.
12S.7.1	SUBSERIE: AUDITORIO												
12S.8	SERIE: RED ESTATAL BIBLIOTECAS	✓				1	6	7	✓				NO TIENE VALOR DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO
12S.8.1	SUBSERIE: DISPOSICIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS												
12S.9	SERIE: BIBLIOTECA MUNICIPAL	✓				1	6	7	✓				NO TIENE VALOR DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO
12S.9.1	SUBSERIE: MUEBLES ESTATALES												
12S.9.2	SUBSERIE: LIBROS ESTATALES												



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUBJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
13S	DESARROLLO MUNICIPAL				
		13S.1	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA		
				13S.1.1	CHAPEO
				13S.1.2	BARBECHO
				13S.1.3	RASTRA
		13S.2	RASTRO MUNICIPAL		
				13S.2.1	REGISTRO DE PAGO
		13S.3	DESARROLLO FORESTAL		
				13S.3.1	DESARROLLO FORESTAL
		13S.4	DESARROLLO ACUÍCOLA		
				13S.4.1	DESARROLLO ACUÍCOLA
		13S.5	REGISTRO ADMINISTRATIVO		
				13S.5.1	PROGRAMA DE INSUMOS AGRÍCOLAS
				13S.5.2	INGRESOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES	
				VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
A	L	P	C	AT	AC	T	E	C	M	H						
	13S		SECCIÓN: DESARROLLO MUNICIPAL													
13S.1			SERIE: MECANIZACIÓN AGRÍCOLA	✓				3	4	7	✓					SE ELIMINAN POR QUE YA CUMPLIERON LAS ACCIONES POR LAS CUALES FUERON CREADAS
	13S.1.1		SUBSERIE: CHAPEO													
	13S.1.2		SUBSERIE: BARBECHO													
	13S.1.3		SUBSERIE: RASTRA													
13S.2			SERIE: RASTRO MUNICIPAL	✓				3	4	7	✓					UNA VES QUE PASE EL PERÍODO DONDE SE MANTIENE GUARDADO, SE PROCEDE A ELIMINACION
	13S.2.1		SUBSERIE: REGISTRO DE PAGO					3	4	7	✓					
13S.3			SERIE: DESARROLLO FORESTAL	✓				3	4	7	✓					SE ELIMINAN POR QUE YA CUMPLIERON LAS ACCIONES POR LAS CUALES FUERON CREADAS
	13S.3.1		SUBSERIE: DESARROLLO FORESTAL													
13S.4			SERIE: DESARROLLO ACUÍCOLA	X	X	X	X	3	4	7	✓					SE ELIMINAN POR QUE YA CUMPLIERON LAS ACCIONES POR LAS CUALES FUERON CREADAS
	13S.4.1		SUBSERIE: DESARROLLO ACUÍCOLA					3	4	7	✓					
13S.5			SERIE: REGISTRO ADMINISTRATIVO	✓				3	4	7	✓					PASANDO EL TIEMPO CORRESPONDIDO SE PROCEDE A ELIMINAR
	13S.5.1		SUBSERIE: PROGRAMA DE INSUMOS AGRÍCOLAS													
	13S.5.2		SUBSERIE: INGRESOS													



## ARCHIVO DE TRÁMITE

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

## SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO:	SECCIÓN:	CÓDIGO:	SERIE:	CÓDIGO:	SUBSERIE:
I7S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				
		17S.14	DIRECCION GENERAL CAI		
				17S.14.1	CONTROL ESCOLAR
				17S.14.2	INGRESOS
				17S.14.3	REQUISICIONES
				17S.14.4	SOLICITUD DE MATERIALES DIDACTICOS
				17S.14.5	AREA DE PSICOLOGIA
				17S.14.6	AREA MEDICA
				17S.14.7	EDUCACION INICIAL
				17S.14.8	PREESCOLAR
				17S.14.9	INGLES
		17S.15	NUTRICION		
				17S.15.1	REQUISICION DE ALIMENTOS
				17S.15.2	REQUISICION DE GAS
		17S.16	PEDAGOGIA		
				17S.16.1	CONSEJO DE PARTICIPACION ESCOLAR
				17S.16.2	COMITE DE PADRE DE FAMILIA
				17S.16.3	PLANEACIONES
				17S.16.4	CONSEJO TECNICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SUJETO OBLIGADO: 006 - H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN.

SERIES: SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL							DESTINO DOCUMENTAL				OBSERVACIONES		
				VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN									
				A	L	F	C	AT	AC	T	E	C	M	H			
17S			SECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
17S.14			SERIE: DIRECCION GENERAL CAI	✓					3	4	7	✓				POR QUE YA CUMPLIERON LA FUNCION POR LA CUAL SE GENERO	
17S.14.1			SUBSERIE: CONTROL ESCOLAR														
17S.14.2			SUBSERIE: INGRESOS														
17S.14.3			SUBSERIE: REQUISICIONES														
17S.14.4			SUBSERIE: SOLICITUD DE MATERIALES DIDACTICOS														
17S.14.5			SUBSERIE: AREA DE PSICOLOGIA														
17S.14.6			SUBSERIE: AREA MEDICA														
17S.14.7			SUBSERIE: EDUCACION INICIAL														
17S.14.8			SUBSERIE: PREESCOLAR														
17S.14.9			SUBSERIE: INGLES														
17S.15			SERIE: NUTRICION	✓					3	0	3	✓				YA CUMPLIERON SU FUNCION POR LA CUAL SE GENERO	
17S.15.1			SUBSERIE: REQUISICION DE ALIMENTOS														
17S.15.2			SUBSERIE: REQUISICION DE GAS														
17S.16			SERIE: PEDAGOGIA	✓					3	0	3	✓				CUMPLIO SU FUNCION POR LA CUAL SE GENERO	
17S.16.1			SUBSERIE: CONSEJO DE PARTICIPACION ESCOLAR														
17S.16.2			SUBSERIE: COMITE DE PADRE DE FAMILIA														
17S.16.3			SUBSERIE: PLANEACIONES														
17S.16.4			SUBSERIE: CONSEJO TECNICO														