

En el municipio de Cunduacán, Tabasco, República Mexicana, siendo las nueve horas con cinco minutos (09:05) del día dieciséis de enero de dos mil veintiséis, instalados en el domicilio del Ayuntamiento de Cunduacán en la Sala de Cabildo, sito, en la calle Francisco I. Madero esquina Ramon Mendoza s/n, colonia centro de la ciudad de Cunduacán, Tabasco, se reunieron a convocatoria del Vocal Ejecutivo del Comité, de conformidad con lo señalado en los artículos 32, 35, 36, 38, 39 título IV, sección I y 40 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Municipio de Cunduacán, estando presente los siguientes ciudadanos.-----

Ciudadana María de la Cruz López

Presidenta Municipal y del Comité

Ciudadano Héctor Ramos Olán

Vocal Ejecutivo y Contralor Municipal

Ciudadano Román Velázquez Montejo

Vocal 1, Coordinador de Control Interno del Municipio y Director de Administración

Ciudadano Gerardo Morillo Diaz

Vocal 2 y Director de Programación

Ciudadana Nínive Mishel de la Cruz González

Vocal 3, Directora de Finanzas y Enlace del Comité de Control y Desempeño Institucional

Ciudadana Lorena Sánchez Martínez

Vocal 4 y Directora de Asuntos Jurídicos

Ciudadano José Eduardo Murillo Colorado

Vocal 5 y Titular de la Unidad de Informática

La Presidenta Municipal y del Comité: Buenas tardes señoras y señores compañeros Vocales, siendo las nueve horas con cinco minutos del día dieciséis de enero del dos mil veintiséis, se da inicio a esta Sesión Ordinaria. En mi calidad de Presidenta Municipal y Presidenta del Comité y con la atribución que me confiere el Artículo 41 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y Artículo 36 del Manual Administrativo de Aplicación General en Material de Control Interno del Municipio; solicito al Vocal Ejecutivo que nos dé a conocer el orden del día preparado para esta sesión.

El Vocal Ejecutivo: Con mucho gusto Presidenta. Buenos días señoras y señores Vocales, el orden del día preparado para esta sesión es el siguiente:-----

1. Lista de asistencia;-----
2. Declaración de quórum e Inicio de Sesión;-----
3. Lectura y Aprobación del orden del día; -----
4. Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Anterior del treinta de Octubre de dos mil veinticinco; -----
- 5.- Informe que rinde el Coordinador de Control Interno del Municipio de los avances del tercer y cuarto reporte trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, de los dos procesos prioritarios a evaluar (Fomento Económico y Protección Civil). -----
- 6.- Informe que rinde el Coordinador de Control Interno del Reporte de avances del tercer y cuarto trimestre 2025 del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de los dos procesos prioritarios a evaluar (Fomento Económico y Protección Civil). -----
- 7.- Presentación y aprobación en su caso, del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026
- 8.- Cambio de la Suplencia de la Vocal 4 del COCODI..
9. Asuntos generales; y-----
- 10.- Clausura. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

La Presidenta Municipal y del Comité: Muchas gracias señor Secretario. Por favor sírvase pasar lista de asistencia y declarar quórum, en su caso.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto señora presidenta. Señoras y señores integrantes de este Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), voy a proceder a pasar lista de asistencia, por favor contesten en clara y alta voz cuando mencione su nombre. Vocal Ejecutivo, previa verificación de la asistencia de los integrantes de este comité, me permito declarar que hay quórum, para realizar esta sesión. -----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias señor Secretario, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día. -----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto señora Presidenta, el **tercer** punto es el relativo a la aprobación del orden del día.-----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias señor Vocal Ejecutivo, le solicito someta a votación el orden del día antes referido.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta. Señoras y señores Vocales se somete a votación la aprobación del orden del día preparado para esta sesión, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo de manera económica levantando la mano. El orden del día sometido a votación ha sido aprobado por unanimidad.-----

La presidenta municipal y del Comité: Señor Secretario por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto señora Presidenta, el **cuarto** punto del orden del día es el relativo a la lectura y aprobación en su caso del acta de la sesión anterior celebrada por el Comité del treinta de Octubre de dos mil veinticinco.-----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias Señor Vocal Ejecutivo. Señoras y señores integrantes del Comité, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 35 fracción VIII y 36 fracción III de las Disposiciones en Materia de control Interno, solicito al Vocal Secretario, someta a votación la dispensa de la lectura del acta previamente circulada.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto, señora Presidenta, se somete a votación la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo al escuchar su nombre. Vocal Ejecutivo, la dispensa de los documentos antes mencionado, han sido aprobada por **unanimidad**.-----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias, Señor Vocal Ejecutivo. Dado que ha sido dispensada la lectura del proyecto de acta antes mencionado ¿Alguien desea manifestar algo en relación a su contenido? Para que lo registre y pueda abrirse la primera ronda de oradores por el término de 10 minutos. En virtud, de que nadie hizo uso de la voz, no es necesario abrir una segunda ronda de oradores Para continuar con el desarrollo de la presente sesión, solicito al Vocal Ejecutivo, se sirva someter a votación el contenido del proyecto de acta antes mencionado-----

El Vocal Ejecutivo: Señoras y señores Vocales, se somete a votación el contenido, del proyecto de acta de la sesión ordinaria de instalación celebrada por el Comité de Control y Desempeño Institucional Tabasco del treinta de Octubre de dos mil veinticinco. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo al escuchar su nombre. Vocal Ejecutivo la dispensa de la lectura del proyecto de acta antes mencionado, ha sido aprobada por unanimidad.-----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias, señor Vocal Ejecutivo, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta, el **quinto** punto del orden del día es el relativo al Informe que rinde el Vocal 1 y Coordinador de Control Interno del Municipio el Lic. Román Velázquez **Montejo de los avances del tercer y cuarto reporte trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, de los dos procesos prioritarios a evaluar (Fomento Económico y Protección Civil)** en el cual se incluyeron mejoras para llevar un mejor control en cada uno de los elementos de control a evaluarse y así poder dar un mejor servicio a la ciudadanía.-----

El Vocal 1 y Coordinador de Control Interno: En uso de la voz dio a conocer el contenido de los informes del PTCI del tercer y cuarto trimestre respectivamente.-----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias, Señor Vocal Ejecutivo ¿Alguien desea manifestar algo en relación a su contenido? Para que lo registre y pueda abrirse la primera ronda de oradores por el término de 10 minutos. En virtud, de que nadie hizo uso de la voz, no es necesario abrir una segunda ronda de oradores. Señor Vocal Ejecutivo, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta, el **sexto** punto del orden del día es el relativo al Informe que rinde el **Vocal 1 y Coordinador de Control Interno del Municipio el Lic. Román Velázquez Montejo** del Reporte de avances del tercer y cuarto trimestre 2025 del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de los dos procesos prioritarios a evaluar (Fomento Económico y Protección Civil)..-----

El Vocal 1 y Coordinador de Control Interno: En uso de la voz dio a conocer el contenido de los informes del PTAR del tercer y cuarto trimestre respectivamente. -----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias, Señor Vocal Ejecutivo. ¿Alguien desea manifestar algo en relación a su contenido? Para que lo registre y pueda abrirse la primera ronda de oradores por el término de 10 minutos. En virtud, de que nadie hizo uso de la voz, no es necesario abrir una segunda ronda de oradores. Señor Secretario, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día. ----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto señora Presidenta, el **séptimo** punto del orden del día es la **Presentación y aprobación en su caso, del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026** -----

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias señor Vocal Ejecutivo, le solicito someta a votación el Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 -----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta. Señoras y Señores Vocales se somete a votación la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo de manera económica levantando la mano. El Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 sometido a votación ha sido aprobado por unanimidad.-----

MES	DIA	HORA	LUGAR
ABRIL 2026	17	10: 00 horas	Sala de Cabildo del Ayuntamiento
JULIO 2026	17	10: 00 horas	Sala de Cabildo del Ayuntamiento
NOVIEMBRE 2026	19	10: 00 horas	Sala de Cabildo del Ayuntamiento
ENERO 2027	15	10: 00 horas	Sala de Cabildo del Ayuntamiento

Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) aprobaron por unanimidad el calendario antes expuesto. Señor Vocal Ejecutivo, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día.-----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta, el **octavo** punto del orden del día es el relativo al Cambio de la Suplencia de la Vocal 4 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)-----

La Presidenta Municipal y del Comité presenta a la nueva Suplente del Vocal 4 del Comité la Lic. Mayra Isela Solís Priego quien es la nueva Coordinadora del DIF Municipal y quien ocupara el lugar de la Lic. Flor María Ramos Cruz. (se anexa cuadro del cambio)-----

INTEGRANTES DEL COMITÉ POR CAMBIOS DE DIRECTIVOS

COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN			
CARGO	PROPIETARIO	SUPLENTE SALIENTE	SUPLENTE ENTRANTE
VOCAL 4	Lic. Lorena Sánchez Martínez Directora de Asuntos Jurídicos	Lic. Flor María Ramos Cruz	Lic. Mayra Isela Solís Priego Coordinadora del DIF Municipal

La Presidenta Municipal y del Comité: Señor Vocal Ejecutivo, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día -----

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta, el **noveno** punto del orden del día es el relativo a **Asuntos Generales**.-----

La Ciudadana Presidenta: Gracias, ¿Alguien desea manifestar algo en relación a este punto de asuntos generales? Para que lo registre y pueda abrirse la primera ronda de oradores por el termino de diez minutos. En virtud de que nadie hizo uso de la voz, no es necesario abrir ronda de oradores., Señor Vocal ejecutivo, por favor dé a conocer el siguiente punto del orden del día.

El Vocal Ejecutivo: Con gusto Presidenta, el último punto del orden del día es el relativo a la clausura.

La Presidenta Municipal y del Comité: Gracias señor Vocal Ejecutivo. Habiendo sido agotados todos los puntos del orden del día, les pido por favor ponerse de pie para clausurar esta sesión. Siendo las diez horas con veinte minutos del dieciséis de Enero de dos mil veintiséis, declaro formal y legalmente clausurados los trabajos relativos a esta sesión Ordinaria del Comité de control y Desempeño Institucional del Municipio de Cunduacán, Tabasco. Muchas gracias, buenos días.-----

Constando la presente acta de **seis (06) hojas**. Firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.-----CONSTE -----

C. Lic. María de la Cruz López
Presidenta Municipal y del Comité...



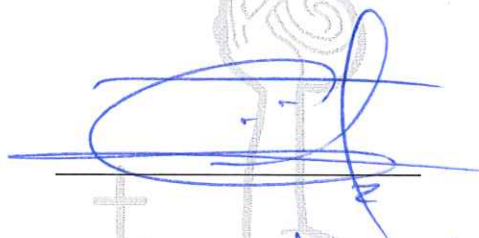
C. M.A.P. Héctor Ramos Olán
Vocal Ejecutivo del COCODI y
Contralor Municipal



C. Lic. Román Velázquez Montejó
Vocal 1, Coordinador de Control Interno del
Municipio y Director de Administración



C. L.C.P. Gerardo Morillo Díaz
Vocal 2 del COCODI y
Director de Programación



C. Lic. Nínive Mishel de la Cruz González
Vocal 3, Enlace del Comité de Control y
Desempeño Institucional y Directora de
Finanzas



C. Lic. Lorena Sanchez Martínez
Vocal 4 del COCODI y Directora de Asuntos
Jurídicos



C. Lic. José Eduardo Murillo Colorado
Vocal 5 del COCODI y Titular de la Unidad
de Informática

